

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРОМСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 сентября 2024 года

№ 242

Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кромском районе в 2025 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (протокол от 26 сентября 2024 года № 82) и государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (протокол от 26 сентября 2024 года № 83), приказом Департамента образования Орловской области от 26 сентября 2024 года № 1615 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2025 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кромском районе в 2025 году, согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций разработать и утвердить «дорожные карты», планы подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных классов в образовательных организациях Кромского района.

3. Своевременно осуществлять мероприятия по подготовке государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году согласно «дорожной карте».
4. Организовать систематическую информационную работу со всеми участниками государственной итоговой аттестации, в том числе муниципальную телефонную «горячую линию» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по телефону: (848643)2-14-31.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н. В. Буглаева

Великасова Елена Николаевна
Смолякова Ольга Станиславовна
8(48643) 2- 14 -31

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Кромском районе в 2025 году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.1.	Публикация на официальном сайте отдела образования администрации Кромского района статистико-аналитического отчета о результатах государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) в 2024 году	Сентябрь 2024 года	Отдел образования администрации Кромского района (далее – отдел образования)
1.2	Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся	Декабрь 2024 года- апрель 2025 года	Отдел образования, общеобразовательные организации (далее-ОО)
1.3	Участие руководителей и заместителей руководителей ОО Кромского района в курсах повышения квалификации «Управление качеством образования в школах с рисками учебной неуспешности» в бюджетном учреждении Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее-БУОО ДПО «ИРО»)	Февраль, ноябрь 2025 года	БУОО ДПО «ИРО», ОО

1.4.	Участие в ежегодном региональном вебинаре для руководителей и заместителей руководителей ОО «Управление качеством образования в ОО на основе результатов оценочных процедур» в БУОО ДПО «ИРО»	Октябрь 2024 года	БУОО ДПО «ИРО», ОО
1.5.	<p>Организация и проведение заседаний районных и школьных методических объединений учителей предметников по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; - планирование системы подготовки выпускников к ГИА; - обмена лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА; - заполнения бланков выпускниками; - анализа критериев оценивания работ; - написания сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, иностранного языка) 	В течение учебного года	Отдел образования, руководители районных методических объединений учителей предметников, ОО
1.6.	Проведение профориентационной работы с выпускниками 9 классов	В течение учебного года	ОО
II. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
2.1.	Приведение муниципальных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА в 2025 году, в соответствие с требованиями региональных и федеральных нормативных документов	По мере необходимости	Отдел образования

2.2.	<p>Организация работы муниципального межведомственного Совета по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации с участием органов власти и служб (далее - межведомственный Совет)</p> <ul style="list-style-type: none"> - образования - внутренних дел - здравоохранения - пожарно-спасательная часть №25 по охране п. Кромы и Кромского района - связи - энергообеспечения 	В течение учебного года	Отдел образования, районные службы
2.3.	<p>Определение мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА, лиц, имеющим к ним доступ</p>	Перед проведением итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА	Отдел образования
2.4.	<p>Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ)</p>	Февраль-апрель, август 2025 года	Отдел образования, ОО
III. Финансовое обеспечение ГИА			
3.1.	Обеспечение условий для функционирования:		
3.1.1	<p>ППЭ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в досрочный период 2025 года; 2) в основной период 2025 года; 3) в дополнительный период 2025 года 	Ноябрь 2024 года- сентябрь 2025 года	Отдел образования, ОО
3.1.2	<p>Оснащение ППЭ ЕГЭ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) системой видеонаблюдения; 2) средствами подавления сигналов мобильной связи; 3) станциями сканирования в штабах ППЭ при проведении 	Ноябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Отдел образования, ОО- ППЭ

	<p>ГИА-9;</p> <p>4) лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по химии и физике;</p> <p>5) техническими средствами для проведения ОГЭ и ЕГЭ по информатике, иностранному языкам (устная часть)</p>		
3.2	<p>Заключение срочных трудовых договоров с лицами, привлекаемыми для организации и проведения ГИА</p>	<p>Ноябрь 2024 года – сентябрь 2025 года</p>	<p>ОО</p>
<p>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</p>			
4.1.	<p>Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях</p>	<p>Сентябрь 2024 года- август 2025 года</p>	<p>Отдел образования, ОО</p>
4.2	<p>Участие в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>ОО-ППЭ</p>
4.3.	<p>Участие в обучении ОРЦОКО лиц, задействованных привлекаемых в подготовке и проведении ГИА, в том числе дистанционно:</p>		
4.3.1.	<p>инженеров-программистов, ответственных за формирование и ведение информационной системы «Государственная итоговая аттестация и прием» на муниципальном уровне</p>	<p>Октябрь 2024 года- февраль 2025 года</p>	<p>Инженеры-программисты ППЭ</p>
4.3.2.	<p>муниципальных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА</p>	<p>Октябрь 2024 года- май 2025 года</p>	<p>Муниципальные координаторы</p>
4.3.3.	<p>членов ГЭК</p>	<p>Март-май 2025 года</p>	<p>Члены ГЭК</p>
4.3.4.	<p>лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ: руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме</p>	<p>Март-май 2025 года</p>	<p>Отдел образования, руководитель и работники ППЭ</p>

4.3.5	кандидатов в члены предметных комиссий (далее – ПК) ГИА-9, ГИА-11	Кандидаты в члены ПК	Январь-апрель 2025 года
4.3.6	кандидатов в общественные наблюдатели	Отдел образования, общественные наблюдатели	По отдельному графику
4.4.	Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении апробаций и тренировочных мероприятий	Отдел образования, ОО-ППЭ	По отдельному графику
4.5.	Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Отдел образования, ОО	Апрель-май 2025 года

V. Научно-методическое сопровождение ГИА

5.1.	Участие руководителей ОО в региональных вебинарах БУ ОО ДПО «ИРО» по учебным предметам «Анализ результатов ГИА-2024.Использование результатов оценочных процедур в целях повышения качества образования»	Руководители ОО	В течение учебного года в соответствии с планом работы БУОО ДПО» «ИРО
5.2	Участие учителей-предметников в методических вебинарах БУ ОО ДПО «ИРО» по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025, включая темы по использованию современных технологий повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА	ОО	В течение учебного года в соответствии с планом работы БУОО ДПО» «ИРО
5.3	Участие в мероприятиях (вебинары, тренинги, консультации и др.) общеобразовательных организаций, показавших низкие образовательные результаты по итогам оценочных процедур	ОО	В течение учебного года
5.4	Проведение заседаний районных и школьных методических объединений учителей по вопросам: изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; планирования системы подготовки выпускников к ГИА;	Отдел образования, руководители районных и школьных методических объединений,	В течение учебного года в соответствии с планом работы БУОО ДПО» «ИРО

	<p>обмена лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА; заполнение бланков выпускниками; анализ критериев оценивания работ; написания сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, иностранного языка)</p>		<p>руководители и заместители руководителей ОО</p>
<p>VI Организационное сопровождение ГИА</p>			
6.1.	<p>Сбор и мониторинг информации от ОО о количестве участников ГИА в различных формах из числа: выпускников ОО текущего года, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в организации ППЭ на дому; лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы</p>	<p>Сентябрь 2024 года, январь 2025 года- ГИА-11; февраль 2025 года- ГИА-9</p>	<p>Отдел образования, ОО</p>
6.2.	<p>Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по математике</p>	<p>Ноябрь 2024 года, апрель 2025 года</p>	<p>Отдел образования, ППЭ, ОО</p>
6.3	<p>Проведение мониторинга участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:</p>		
6.3.1	<p>определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Отдел образования, ОО</p>
6.3.2.	<p>создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов</p>	<p>Март-май 2025 года</p>	<p>Отдел образования, ОО</p>
6.4.	<p>Внесение данных в государственную информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием»</p>	<p>По отдельному графику</p>	<p>Отдел образования, инженеры-программисты, ОО</p>
6.5.	<p>Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении); 2) в итоговом собеседовании по русскому языку; 3) в ГИА-9: в досрочный и основной периоды;</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до даты проведения До 1 марта 2025года;</p>	<p>Отдел образования, ОО</p>

	<p>в дополнительный период;</p> <p>4) в ГИА -11, ЕГЭ: в досрочный и основной периоды проведения; в дополнительный период</p>	<p>не позднее, чем за две недели до начала дополнительного периода</p> <p>До 1 февраля 2025 года;</p> <p>не позднее, чем за две недели до начала дополнительного периода</p>	
6.6.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	По единому расписанию	Отдел образования, ОО
6.7.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах	По единому расписанию	Отдел образования, ОО
6.8	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА:		
6.8.1	тестирование систем видеонаблюдения	Не позднее, чем за две недели до начала проведения основного и дополнительного периодов ГИА	Отдел образования, ППЭ
6.8.2	наличие и работоспособность металлодетекторов		
6.8.3	оснащение ППЭ средствами подавления сигналов подвижной связи		
6.8.4	оснащение ППЭ необходимым техническим оборудованием для применения технологии сканирования ЭМ в ППЭ		
6.8.5	оснащение ППЭ для проведения устной части ОГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам		
6.8.6	оснащение ППЭ средствами воспроизведения аудиозаписей (аудирование)		
6.8.7	оснащение ППЭ оборудованием для проведения ОГЭ и ЕГЭ по информатике		

6.8.8	оснащение ППЭ ОГЭ необходимым оборудованием для проведения лабораторных работ по физике и химии			
6.9	Проведение региональных тренировочных мероприятий по технологиям доставки ЭМ по сети «Интернет», их печати и сканирования в аудиториях ППЭ ЕГЭ	По графику ФЦТ	Отдел образования, ППЭ, ОО	
6.10	Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по технологиям доставки ЭМ по сети «Интернет», их печати и сканирования в аудиториях ППЭ ЕГЭ, проведение ЕГЭ по информатике (КЕГЭ), по иностранному языкам (устная часть)	По федеральному графику	Отдел образования, ППЭ, ОО	
6.11	Назначение лиц, ответственных за получение ЭМ и их доставку в ППЭ (ГИА-9/ГИА-11): 1) в досрочный период; 2) в основной период; 3) в дополнительный период	Март-апрель 2025 года; май 2025 года; август 2025 года	Отдел образования	
6.12	Проведение ГИА-9/ГИА-11: в досрочный период; в основной период; в дополнительный период	В соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения и Рособрнадзором	Отдел образования, ППЭ, ОО	
6.13.	Ознакомление с результатами участников итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА	Согласно графику обработки итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ при проведении ГИА	Отдел образования, ОО	

VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов

7.1	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ ГИА	В течение учебного года	Отдел образования, ОО
7.2	Организация пропускного режима в ППЭ с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет»	В период проведения ГИА	ППЭ
7.3	Функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ в период проведения ГИА	Март-сентябрь 2025 года	ППЭ
7.4	Взаимодействие с ПАО «Ростелеком», обеспечивающей онлайн-видеонаблюдение в ППЭ	В течение учебного года	Отдел образования

VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

8.1	Участие во Всероссийских акциях «День сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы» и др.	По графику Рособрнадзора	Отдел образования, ОО
8.2	Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки проведения ГИА: федеральным, региональным, муниципальным, образовательных организаций района	В течение учебного года	Отдел образования, ОО
8.3	Работа «горячих линий» по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2025 году	Октябрь 2024-август 2025 года	Отдел образования, ОО
8.4	Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте отдела образования, ОО, публикация материалов в СМИ, в том числе: 1) о сроках и местах подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 3) о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;	В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9	Отдел образования, ОО, СМИ

	<p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ</p>		Отдел образования, ОО, СММИ
8.5	<p>Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-11 на сайте отдела образования, ОО, публикация материалов в СММИ, в том числе:</p> <p>1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);</p> <p>2) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</p> <p>4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</p> <p>5) о сроках проведения ГИА-11;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11</p>	<p>В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11</p>	
8.6.	<p>Информационно-разъяснительная работа по информированию педагогических работников ОО, выпускников, их родителей (законных представителей) об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2025 году (через плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», СММИ)</p>	<p>В течение учебного года</p>	Отдел образования, ОО, СММИ
8.7	<p>Проведение муниципальных/школьных родительских собраний об особенностях новых Порядков проведения ГИА в 2025 году</p>	<p>По отдельному графику</p>	Отдел образования, ОО
8.8	<p>Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников</p>	<p>В течение учебного года</p>	Отдел образования, ОО

8.9	Организация работы муниципальной ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) «ЕГЭ — это не страшно! ЕГЭ — это важно!»	В течение учебного года	Муниципальная ПМПК, школьные педагоги-психологи
8.10	Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2025 году, в том числе: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА; 3) о психологической готовности к ГИА; 4) о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА; 7) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА	В течение учебного года	Отдел образования, ОО
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: 1) мониторинг работы сайтов ОО; 2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО; 3) мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний; 4) работа школьных «горячих линий»	В течение учебного года	Отдел образования
9.2.	Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, итоговому сочинению (изложению), ГИА:		
9.2.1	реализация в ОО плана подготовки к проведению ГИА;	В течение учебного года	Отдел образования
9.2.2.	контроль за подготовкой ПШЭ к ГИА:	Март-май,	Отдел образования

	1) проверка наличия необходимых документов; 2) мониторинг создания условий в ППЭ (видеонаблюдение, техническое оснащение и т.д.)	август 2025 года	
9.2.3	контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В течение учебного года	Отдел образования, ОО
9.3.	Контроль за подготовкой выпускников 9,11 классов к проведению ГИА: 1) мониторинг качества подготовки обучающихся по учебным предметам, выбираемых обучающимися для прохождения ГИА; 2) мониторинг включения вопросов подготовки к ГИА в планы работы районных и школьных методических объединений; 3) мониторинг индивидуальных консультаций обучающихся, проводимых учителями-предметниками; 4) привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА в ОО	В течение учебного года	Отдел образования, ОО
Х. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году			
10.1	Рассмотрение результатов ГИА 2025 года на районном совещании с руководителями ОО	Июль 2025 года	Отдел образования
10.2.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2025 году в Кромском районе. Определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА в 2026 году	Август, сентябрь 2025 года	Отдел образования
10.3.	Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе:		
10.3.1	обсуждение на педагогической августовской конференции вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2025 году	Август 2025 года	Отдел образования, ОО
10.4	Анализ результатов ГИА выпускников 2025 года, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени	Июль-август 2025 года	Отдел образования, ОО
10.5.	Мониторинг результатов ЕГЭ выпускников 2025 года, награжденных медалью «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени	Июль-август 2025 года	Отдел образования, ОО

10.6	Подготовка к передаче ГИА в дополнительный период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании по результатам основного периода ГИА	Июль-август 2025 года	Отдел образования, ОО
10.7	Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2025 году	Сентябрь 2025 года	Отдел образования, ОО